



## CATÁLOGO DE FORMACIÓN

CATÁLOGO DE FORMACIÓN

IFAD INSTITUTO FORMACION

PROFESIONAL

[www.ifadformacion.net](http://www.ifadformacion.net)

## FORMACION TRANSVERSAL

### SECTORES

**ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**  
**IDIOMAS**  
**INTERNET Y SOCIAL MEDIA**  
**INFORMÁTICA Y PROGRAMACIÓN WEB**  
**IMAGEN, SONIDO Y MULTIMEDIA**  
**HABILIDADES DIRECTIVAS**  
**CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE**  
**PRL Y SEGURIDAD**  
**SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**DERECHO Y LEGISLACIÓN**  
**FABRICACIÓN MECÁNICA**

ADMINISTRACION Y GESTIÓN	HORAS
<b>SUPERIOR DE GESTIÓN CONTABLE, LABORAL Y FISCAL</b>	<b>175</b>
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN LAS EMPRESAS</b>	<b>75</b>
<b>RÉGIMEN JURÍDICO Y FISCAL DE LA EMPRESA</b>	<b>50</b>
<b>ANÁLISIS DE BALANCES Y CONTABILIDAD DE COSTES</b>	<b>50</b>
<b>COMERCIO EXTERIOR</b>	<b>50</b>
<b>CONTABILIDAD DE COSTES</b>	<b>30</b>
<b>CONTABILIDAD FINANCIERA Y ANÁLISIS DE BALANCES</b>	<b>50</b>
<b>CONTABILIDAD FINANCIERA. Plan General Contable para PYMES</b>	<b>50</b>
<b>CONTAPLUS 2010</b>	<b>25</b>
<b>CONTAPLUS 2012</b>	<b>30</b>
<b>DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LA EMPRESA</b>	<b>50</b>
<b>DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y MARKETING</b>	<b>50</b>
<b>EL MARKETING EN LA EMPRESA+SENSIBILIZACION MEDIOAMBIENTAL</b>	<b>40</b>
<b>EMPOWERMENT: MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO</b>	<b>50</b>
<b>ENTORNO ECONÓMICO NACIONAL E INTERNACIONAL</b>	<b>30</b>
<b>ENTORNO TECNOLÓGICO</b>	<b>50</b>
<b>FACTURAPLUS 2010</b>	<b>25</b>
<b>FACTURAPLUS 2012</b>	<b>30</b>
<b>FISCALIDAD: RÉGIMEN JURÍDICO Y FISCAL DE LA EMPRESA</b>	<b>50</b>
<b>FORMACIÓN PARA DIRECTIVOS.</b>	<b>75</b>
<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>50</b>
<b>GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA</b>	<b>50</b>
<b>GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA.</b>	<b>50</b>
<b>INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE BALANCES</b>	<b>25</b>
<b>LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA</b>	<b>50</b>
<b>LOGISTICA INTEGRAL</b>	<b>50</b>
<b>NOMINAPLUS 2010</b>	<b>25</b>
<b>NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL ( INCLUYE EL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA, S.L.D.) PROYECTO CRET@</b>	<b>50</b>
<b>RELACIONES LABORALES</b>	<b>60</b>
<b>RR.HH. y NÓMINAS y SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>50</b>
<b>TÉCNICAS AVANZADAS DE SECRETARIADO</b>	<b>20</b>
<b>Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social</b>	<b>30</b>

<b>Capacitación para el desarrollo de iniciativas emprendedoras e intraemprendedoras</b>	<b>90</b>
<b>Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas</b>	<b>90</b>
<b>Comunicación efectiva y trabajo en equipo</b>	<b>60</b>
<b>Comunicación en las relaciones profesionales</b>	<b>50</b>
<b>Comunicación interna</b>	<b>10</b>
<b>Comunicación oral y escrita en la empresa</b>	<b>70</b>
<b>Contabilidad financiera</b>	<b>80</b>
<b>Contabilidad previsional</b>	<b>40</b>
<b>Contratación de Personal</b>	<b>40</b>
<b>Contratación laboral</b>	<b>60</b>
<b>Contratos, Nominas y Seguros Sociales.</b>	<b>40</b>
<b>Control de Gestión</b>	<b>40</b>
<b>Control de la gestión de pólizas y siniestros</b>	<b>30</b>
<b>Coordinación de Equipos de Trabajo</b>	<b>20</b>
<b>Creación y Gestión de PYMES</b>	<b>30</b>
<b>Creatividad e innovación en la Administración Local</b>	<b>30</b>
<b>Definición y manipulación de datos</b>	<b>80</b>
<b>Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas</b>	<b>90</b>
<b>Dirección de Marketing y Ventas</b>	<b>80</b>
<b>Dirección de recursos humanos</b>	<b>80</b>
<b>Dirección financiera</b>	<b>80</b>
<b>Elaboración de documentación socio-profesional</b>	<b>30</b>
<b>Elaboración de inventarios de consumo de materias primas y recursos</b>	<b>60</b>
<b>Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas.</b>	<b>40</b>
<b>Estructuras organizativas</b>	<b>40</b>
<b>Finanzas para no financieros</b>	<b>80</b>
<b>Firma electrónica para Pymes</b>	<b>15</b>
<b>Firma y facturación electrónica</b>	<b>20</b>
<b>Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión.</b>	<b>60</b>
<b>Gestión administrativa del proceso comercial</b>	<b>80</b>
<b>Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo.</b>	<b>70</b>
<b>Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo</b>	<b>80</b>
<b>Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático.</b>	<b>60</b>
<b>Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial</b>	<b>90</b>
<b>Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa.</b>	<b>30</b>
<b>Gestión auxiliar de personal</b>	<b>90</b>
<b>Gestión Auxiliar de Personal</b>	<b>57</b>
<b>Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático</b>	<b>60</b>
<b>Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria</b>	<b>60</b>
<b>Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios.</b>	<b>50</b>
<b>Gestión contable</b>	<b>90</b>
<b>Gestión contable</b>	<b>150</b>
<b>Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas.</b>	<b>60</b>
<b>Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros</b>	<b>40</b>
<b>Gestión de archivo en soporte convencional o informático</b>	<b>60</b>
<b>Gestión de Archivos</b>	<b>57</b>
<b>Gestión de compras</b>	<b>80</b>
<b>Gestión de equipos para mandos intermedios</b>	<b>40</b>
<b>Gestión de la contabilidad con aplicaciones informáticas</b>	<b>30</b>

<b>Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa.</b>	<b>80</b>
<b>Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios.</b>	<b>60</b>
<b>Gestión de tesorería: normativa, documentación, métodos y funciones de control, cálculo financiero</b>	<b>90</b>
<b>Gestión del cambio</b>	<b>10</b>
<b>Gestión del tiempo, recursos e instalaciones</b>	<b>30</b>
<b>Gestión fiscal</b>	<b>90</b>
<b>Gestión operativa de tesorería9</b>	<b>90</b>
<b>Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras</b>	<b>70</b>
<b>Gestión y control administrativo de las operaciones de caja</b>	<b>50</b>
<b>Gestión y control del presupuesto de tesorería</b>	<b>40</b>
<b>Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros</b>	<b>40</b>
<b>Gestión y Planificación de los Recursos Humanos</b>	<b>40</b>
<b>Grabación de Datos</b>	<b>57</b>
<b>Herramientas tecnológicas de RR.HH.</b>	<b>20</b>
<b>Implantación y control de un sistema contable informatizado</b>	<b>60</b>
<b>Información y atención tributaria al contribuyente</b>	<b>50</b>
<b>Iniciación en Aplicaciones Informáticas de Hojas de cálculo</b>	<b>50</b>
<b>Interacciones orales en el entorno empresarial</b>	<b>50</b>
<b>La contratación y la extinción del contrato</b>	<b>40</b>
<b>Management Skills</b>	<b>80</b>
<b>Marco organizativo y normativo de las administraciones públicas y de la Unión Europea</b>	<b>70</b>
<b>Marketing y plan de negocio de la microempresa</b>	<b>40</b>
<b>Motivación de personal</b>	<b>40</b>
<b>Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente</b>	<b>90</b>
<b>Organización de reuniones y eventos</b>	<b>60</b>
<b>Organización de viajes nacionales e internacionales</b>	<b>30</b>
<b>Organización empresarial y de recursos humanos</b>	<b>30</b>
<b>Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos</b>	<b>40</b>
<b>Plan de empresa</b>	<b>80</b>
<b>Plan General de Contabilidad</b>	<b>90</b>
<b>Planificación de la auditoría</b>	<b>50</b>
<b>Procedimiento de gestión de los tributos</b>	<b>90</b>
<b>Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos</b>	<b>90</b>
<b>Proceso Comercial: Gestión Administrativa</b>	<b>80</b>
<b>Protocolo</b>	<b>80</b>
<b>Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa</b>	<b>40</b>
<b>Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas</b>	<b>60</b>
<b>Responsabilidad Social Corporativa</b>	<b>40</b>
<b>Retribución de personal</b>	<b>40</b>
<b>Retribuciones salariales, cotización y recaudación</b>	<b>90</b>
<b>Selección de Personal</b>	<b>90</b>
<b>Sistema operativo y búsqueda de información</b>	<b>30</b>
<b>Sistemas de archivo y clasificación de documentos</b>	<b>30</b>
<b>Suscripción de riesgos y emisión de pólizas</b>	<b>40</b>
<b>Técnicas de recepción y comunicación</b>	<b>90</b>
<b>Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros</b>	<b>50</b>
<b>Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros.</b>	<b>50</b>

DISEÑO		HORAS
Autocad 2010 Avanzado		40
Autocad 2010 Básico		30
CorelDraw X3		25
DreamWeaver CS4		40
Dreamweaver 8		40
Dreamweaver MX		40
Flash 8		25
Flash CS4 Avanzado		30
Flash CS4 Básico		30
Flash MX		25
Freehand MX		25
Photoshop CS		60
Illustrator CS5		40
Photoshop CS4 Avanzado		60
Photoshop CS4 Básico		60
Photoshop CS4 para Diseño gráfico		60
Photoshop CS4 para Retoque fotográfico		60
QuarkXpress 6.0		60
IDIOMAS		
Alemán A2		120
Alemán B1		120
Frances A1		120
Frances A2		120
Francés B1		120
Iniciación a Inglés		30
Inglés Esencial. Preguntas frecuentes		20
Inglés básico		80
Inglés medio		80
Inglés avanzado		80
Inglés para comercio		80
Inglés para hostelería		80
Ingles para Internet		20
Inglés. Atención telefónica		20
Ingles A11		120
Ingles A21		120
Ingles B1		120
Ingles B2		120
Italiano A1		120
Italiano A2		120
Italiano B1		120
INTERNET Y SOCIAL MEDIA		HORAS
Analítica Web		40
Búsqueda de información en Internet		30
Community manager y redes sociales		60
Cómo escribir en Internet. Redacción 2.0		40
E-mail, marketing y marketing viral		30
Posicionamiento en buscadores (consultoría SEO)		30
Posicionamiento en buscadores (Consultoría SEO) en el sector inmobiliario.		30

<b>Usabilidad y navegabilidad web</b>	<b>40</b>
<b>Web 2.0 en la Administración Local</b>	<b>30</b>
<b>INFORMÁTICA Y PROGRAMACIÓN WEB</b>	<b>HORAS</b>
<b>Análisis y diseño de sistemas mediante UML</b>	<b>45</b>
<b>Iniciación a Java J2SE</b>	<b>45</b>
<b>Linux avanzado: Redes y Servidores</b>	<b>60</b>
<b>Programación en C#.Net</b>	<b>45</b>
<b>Programación HTML</b>	<b>40</b>
<b>Programación Javascript</b>	<b>30</b>
<b>Programación PHP</b>	<b>40</b>
<b>Programación Web (HTML, CSS, PHP...)</b>	<b>60</b>
<b>Access 2007 Avanzado</b>	<b>40</b>
<b>Access 2010</b>	<b>50</b>
<b>Administración del gestor de datos en sistemas ERP-CRM</b>	<b>90</b>
<b>Administración del sistema operativo en sistemas ERP-CRM.</b>	<b>90</b>
<b>Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica.</b>	<b>60</b>
<b>Administración y auditoría de los servicios Web.</b>	<b>90</b>
<b>Administración y monitorización de los SGBD instalados.</b>	<b>80</b>
<b>Adobe Flash CS5 Avanzado</b>	<b>30</b>
<b>Adobe Flash CS5 Básico</b>	<b>30</b>
<b>Adobe InDesign CS6 Avanzado</b>	<b>40</b>
<b>Adobe InDesign CS6 Básico</b>	<b>40</b>
<b>Adobe Photoshop CS 5 Avanzado</b>	<b>40</b>
<b>Adobe Photoshop CS 5 Básico</b>	<b>40</b>
<b>Adobe Premiere CS 6 Avanzado</b>	<b>40</b>
<b>Adobe Premiere CS 6 Básico</b>	<b>40</b>
<b>Almacenamiento de datos en sistemas ERP-CRM</b>	<b>30</b>
<b>Almacenamiento de la información e introducción a SGBD.</b>	<b>50</b>
<b>Aplicaciones microinformáticas e Internet para consulta y generación de documentación.</b>	<b>40</b>
<b>Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico</b>	<b>40</b>
<b>Atención a usuarios e instalación de aplicaciones cliente</b>	<b>30</b>
<b>Autocad 2011 3D</b>	<b>40</b>
<b>Autocad 2011 Avanzado</b>	<b>40</b>
<b>Autocad 2011 Básico</b>	<b>40</b>
<b>Bases de datos relacionales y modelado de datos.</b>	<b>70</b>
<b>Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información</b>	<b>30</b>
<b>Cloud Computing</b>	<b>30</b>
<b>Computadores para bases de datos.</b>	<b>60</b>
<b>Correspondencia comercial con aplicaciones a Word</b>	<b>20</b>
<b>Creación de páginas web con el lenguaje de marcas.</b>	<b>80</b>
<b>Creación de proyectos de Business Intelligence con SQL Server</b>	<b>40</b>
<b>Desarrollo de componente software en sistemas ERP-CRM</b>	<b>90</b>
<b>Desarrollo de componente software y consultas dentro del sistema de almacén de datos.</b>	<b>30</b>
<b>Desarrollo de programas en el entorno de la base de datos</b>	<b>80</b>
<b>Desarrollo de un CMS</b>	<b>50</b>
<b>Desarrollo del proyecto de la red telemática.</b>	<b>80</b>
<b>Diseño básico de páginas web</b>	<b>40</b>
<b>Diseño de bases de datos relacionales</b>	<b>50</b>
<b>Ejecución de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas</b>	<b>70</b>

<b>El ciclo de vida del desarrollo de aplicaciones</b>	<b>80</b>
Elaboración de documentos de texto.	50
Elaboración de hojas de cálculo.	50
Elaboración de hojas de estilo	70
Elaboración de la documentación técnica.	30
Elaboración de plantillas y formularios.	60
Elaboración de presentaciones.	30
<b>Equipos de interconexión y servicios de red</b>	<b>70</b>
Excel 2007 Avanzado	40
Excel 2010	50
<b>Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático</b>	<b>60</b>
Gestión de recursos, servicios y de la red de comunicaciones.	90
Gestión de redes telemáticas	50
Gestión de servicios en el sistema informático	90
<b>Gestión y control de los Sistemas de información</b>	<b>70</b>
Herramientas de gestión web	40
<b>Herramientas de los sistemas gestores de bases de datos. Pasarelas y medios de conexión</b>	<b>70</b>
Implantación y configuración de pasarelas.	90
Implementación y uso de una BD	80
<b>Iniciación a la Ofimática</b>	<b>30</b>
Iniciación Access 2007	40
Iniciación Excel 2007	40
<b>Instalación de sistemas ERP-CRM</b>	<b>90</b>
Instalación de sistemas operativos y gestores de datos en sistemas ERP-CRM.	30
Instalación y actualización de sistemas operativos.	80
Instalación y configuración de aplicaciones informáticas	60
Instalación y configuración de dispositivos y servicios de conectividad asociados	90
Instalación y configuración de los nodos de interconexión de redes privadas con públicas	90
Instalación y configuración de los nodos de una red de área local	90
Instalación y configuración de periféricos microinformáticos	60
Instalación y configuración de servicios en equipos de telefonía	60
Instalación y configuración del software de servidor web	90
<b>Lenguaje XML</b>	<b>80</b>
Lenguajes de definición y modificación de datos SQL.	60
<b>Linux</b>	<b>30</b>
Mantenimiento de la infraestructura de la red de comunicaciones	30
Mantenimiento preventivo de los equipos y servicios del equipo de conmutación telefónica.	50
<b>Microsoft Access 2010 Avanzado</b>	<b>40</b>
Microsoft Access 2010 Básico	40
<b>Microsoft Excel 2010 Avanzado</b>	<b>40</b>
Microsoft Excel 2010 Básico	40
<b>Microsoft Excel 2010 Financiero y Empresarial</b>	<b>40</b>
Microsoft Excel 2010 Profesional	40
<b>Microsoft Powerpoint 2010 Avanzado</b>	<b>40</b>
Microsoft Powerpoint 2010 Básico	40
<b>Microsoft Word 2010 Avanzado</b>	<b>40</b>
Microsoft Word 2010 Básico	40
<b>Modelo de programación web y bases de datos</b>	<b>80</b>
Modelos de datos y visión conceptual de una base de datos	60

<b>Monitorización y resolución de incidencias en la interconexión de redes privadas con redes públicas</b>	<b>60</b>
<b>Montaje de componentes y periféricos microinformático</b>	<b>90</b>
<b>Montaje y verificación de componentes</b>	<b>90</b>
<b>Operación y supervisión de los equipos de conmutación telefónica</b>	<b>40</b>
<b>Operación y supervisión de los equipos y servicios</b>	<b>50</b>
<b>Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación</b>	<b>90</b>
<b>Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas. microinformáticos</b>	<b>70</b>
<b>Operaciones de mantenimiento y consulta de datos</b>	<b>90</b>
<b>Operaciones de seguridad en sistemas ERP-CRM y almacén de datos</b>	<b>30</b>
<b>PDFs Accesibles</b>	<b>20</b>
<b>Planificación de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas</b>	<b>50</b>
<b>PowerPoint 2007</b>	<b>80</b>
<b>PowerPoint 2010</b>	<b>30</b>
<b>PowerPoint 2010</b>	<b>50</b>
<b>Principios de la programación orientada a objetos</b>	<b>90</b>
<b>Programación con lenguajes de guión en páginas web.</b>	<b>90</b>
<b>Programación de aplicaciones para Android</b>	<b>30</b>
<b>Programación en ASPNet</b>	<b>40</b>
<b>Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web</b>	<b>90</b>
<b>Publicación de páginas web.</b>	<b>90</b>
<b>Reparación de impresoras</b>	<b>70</b>
<b>Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos.</b>	<b>80</b>
<b>Repositorios de contenidos</b>	<b>70</b>
<b>Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos</b>	<b>30</b>
<b>Resolución de incidencias de redes telemáticas</b>	<b>50</b>
<b>Salvaguarda y seguridad de los datos.</b>	<b>70</b>
<b>Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica.</b>	<b>60</b>
<b>Selección, instalación, configuración y administración de los servidores de transferencia de archivos</b>	<b>70</b>
<b>Selección, instalación, configuración y administración de los servidores multimedia</b>	<b>50</b>
<b>SGBD e instalación.</b>	<b>70</b>
<b>Sistemas de almacenamiento</b>	<b>70</b>
<b>Sistemas de Videoconferencia y Telepresencia</b>	<b>20</b>
<b>Técnicas avanzadas de diseño web</b>	<b>40</b>
<b>Testeo y verificación de equipos y periféricos microinformáticos</b>	<b>40</b>
<b>Verificación y resolución de incidencias en una red de área local</b>	<b>70</b>
<b>Word 2007</b>	<b>80</b>
<b>Word 2007 Avanzado</b>	<b>57</b>
<b>Word 2007 Básico</b>	<b>57</b>
<b>Word 2010</b>	<b>30</b>
<b>Word 2010</b>	<b>30</b>
<b>Word y PowerPoint 2010 nivel básico</b>	<b>60</b>
<b>Wordpress</b>	<b>30</b>
<b>IMAGEN Y SONIDO MULTIMEDIA</b>	
	<b>HORAS</b>
<b>Composición de pantallas y animación de fuentes para proyectos audiovisuales multimedia</b>	<b>40</b>
<b>Evaluación del prototipo, control de calidad y doc. del producto audiovisual multimedia interactivo</b>	<b>80</b>
<b>Generación de elementos interactivos en proyectos audiovisuales y multimedia.</b>	<b>50</b>
<b>Implantación y mantenimiento de sistemas de comunicaciones para servicios multimedia y gestión de incidencias.</b>	<b>90</b>
<b>Programación del proyecto audiovisual multimedia</b>	<b>50</b>

Proyectos audiovisuales multimedia interactivos	80
Recursos narrativos y técnicos para el desarrollo de productos audiovisuales multimedia	80
Tratamiento y edición de fuentes para productos audiovisuales multimedia	80
<b>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	<b>HORAS</b>
Comercio electrónico	25
Estrategias para la implantación de las TIC'S	25
NNTT aplicadas a los Recursos Humanos	25
NNTT dirigidas a directivos de Pymes	25
Telemarketing	25
Facebook	20
Twitter	20
Linkedin	20
<b>HABILIDADES DIRECTIVAS</b>	<b>HORAS</b>
Búsqueda y selección de candidatos en la Red	30
Coaching	30
Coaching para mejorar el rendimiento personal y profesional en las organizaciones	30
Cómo gestionar su tiempo	60
Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60
Comunicación empresarial	60
Estrategias para la disminución del absentismo. laboral en administraciones públicas	30
Gestión Eficaz del Tiempo	30
Gestión y control del estrés	60
Habilidades de comunicación	30
Herramientas para Analizar, Decidir, Actuar	25
Inteligencia emocional y self-coaching	60
Introducción a la Gestión de la Calidad	57
Organización del trabajo	30
<b>CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>HORAS</b>
Caracterización de residuos industriales	50
Desarrollo y aplicación de la metodología y registro de evaluación de los aspectos medioambientales	30
Determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	50
Elaboración de inventarios de focos contaminantes	90
Evaluación de los servicios públicos	30
Gestión de la Calidad (ISO 9001/2008)	80
Gestión de la Calidad ISO 9001 en el Comercio	80
Gestión de la calidad: Normas ISO	60
Gestión de residuos inertes	30
Gestión medioambiental en empresas de construcción	80
Gestión medioambiental en empresas de limpieza	80
Gestión medioambiental. Conceptos básicos	40
Identificación de residuos industriales	30
Manejo de equipos de depuración y control de emisiones atmosféricas	90
Manejo de equipos de medida de contaminantes atmosféricos	60
Mantenimiento y reparación básica de los equipos de medida de contaminación atmosférica	40
Operaciones para la gestión de residuos industriales	40
Operaciones previas y medidas preventivas para la toma de muestras de contaminación atmosférica	60
Puesta en marcha de Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	60

<b>Realización de Auditorías e Inspecciones ambientales, control de desviaciones del SGA.</b>	<b>40</b>
<b>Recogida y transporte de residuos urbanos o municipales</b>	<b>30</b>
<b>Reparación de equipos mecánicos y eléctricos de plantas de tratamientos de aguas y plantas depuradoras</b>	<b>80</b>
<b>Sensibilización medioambiental</b>	<b>20</b>
<b>Toma de muestras de contaminantes atmosféricos</b>	<b>90</b>
<b>Tratamiento de agua potable</b>	<b>70</b>
<b>Tratamiento de residuos urbanos o municipales</b>	<b>40</b>
<b>P.R.L. Y SEGURIDAD</b>	
<b>Agentes biológicos en seguridad laboral</b>	<b>40</b>
<b>Aplicación en la directiva ATEX-Atmósferas explosivas</b>	<b>80</b>
<b>Control de Legionela</b>	<b>30</b>
<b>Curso básico de prevención de riesgos laborales</b>	<b>80</b>
<b>El síndrome de burnout</b>	<b>40</b>
<b>Función del mando intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales</b>	<b>30</b>
<b>Gestión de Sustancias Peligrosas en la Empresa.</b>	<b>57</b>
<b>Manipulación de productos químicos y de limpieza</b>	<b>80</b>
<b>Módulo de Prevención de Riesgos Laborales</b>	<b>80</b>
<b>Plan de Emergencias y Evacuación</b>	<b>57</b>
<b>Prevención de incendios</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de patologías de la voz</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de riesgos ambientales</b>	<b>40</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales (Nivel Básico)</b>	<b>30</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales 50 H.</b>	<b>50</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en Carretillas Elevadoras</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en el comercio</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en empresas de limpieza</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en Empresas de perfumería y cosmética</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en empresas de vidrio y cerámica.</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en empresas químicas</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en Estaciones de Servicios.</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en hostelería</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en la construcción</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en Oficina de Farmacia</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en oficinas y despachos</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en peluquería y estética.</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en talleres de. reparación de automóviles</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales en Transporte de personas por carretera.</b>	<b>80</b>
<b>Prevención de Riesgos laborales para trabajadores. del área de almacén y mantenimiento</b>	<b>30</b>
<b>Prevención de Riesgos laborales. Área Laboral de Administración.</b>	<b>30</b>
<b>Prevención de Riesgos laborales. Área Laboral:Comercial.</b>	<b>30</b>
<b>Primeros auxilios y plan de emergencias en la empresa</b>	<b>30</b>
<b>PRL Transporte de mercancías por carretera</b>	<b>80</b>
<b>Seguridad e Higiene</b>	<b>5</b>
<b>Seguridad y evaluación de riesgos profesionales en parques eólicos.</b>	<b>40</b>
<b>Seguridad y salud</b>	<b>50</b>
<b>Socorrismo y primeros auxilios</b>	<b>70</b>
<b>Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales</b>	<b>57</b>

<b>Videovigilancia: CCTV usando video IP1</b>	<b>120</b>
<b>SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	<b>HORAS</b>
Actividades de educación en el tiempo libre infantil. y juvenil	60
Administración de alimentos y tratamientos a personas dependientes en el domicilio	50
Alimentación y nutrición en la tercera edad	57
Animación social de personas dependientes en instituciones	30
Apoyo a las gestiones cotidianas de las personas dependientes	50
Apoyo en la organización de actividades para. personas dependientes en instituciones	70
Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes	30
Atención y gestión de llamadas entrantes en un servicio de teleasistencia	90
Auditor PRL	80
Características y necesidades de atención higiénico-sanitaria de personas dependientes	70
Contextualización del tiempo libre infantil y juvenil en el entorno social	50
Coordinación y dinamización del equipo de monitores de tiempo libre	80
Desarrollo de proyectos de animación cultural	70
Elaboración de un plan de emergencias	80
Emisión y gestión de llamadas salientes en un servicio de teleasistencia	60
Evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje en formación profesional para el empleo	60
Formación de formadores	80
Gestión, aprovisionamiento y cocina en la unidad. familiar de personas	60
Impartición de acciones formativas para el empleo	70
Interrelación, comunicación y observación con la persona dependiente y su entorno.	80
Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.	70
Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones	70
Limpieza de cristales en edificios y locales	30
Limpieza de interior de inmuebles	80
Limpieza del mobiliario interior	30
Limpieza en colegios	80
Limpieza hospitalaria	80
Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales	30
Maltrato a mujeres y menores	50
Manejo de herramientas, técnicas y habilidades para la prestación d un servicios de teleasistencia	80
Mantenimiento, limpieza y organización del. domicilio de personas dependientes	40
Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones	50
Mantenimiento y rehabilitación psicosocial de las personas dependientes en domicilio	80
Manual Técnicas de Estudio	40
Marketing cultural	80
Mejora de las capacidades físicas y primeros auxilios para las personas dependientes en el domicilio	50
Módulo Igualdad de género y oportunidades	40
Motivación y compromiso del empleado público	20
Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo.	30
Planes de evacuación y emergencias	80
Planes de evacuación y emergencias en un establecimiento hotelero	80
Política y gestión cultural	40
Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil	30
Programación didáctica de acciones formativas para el empleo	60
Programación y evaluación aplicadas a la gestión cultural.	90
Programación, ejecución y difusión de proyectos educativos en el tiempo libre	70
Recursos de la programación cultural	40

<b>Redes asociativas culturales</b>	<b>80</b>
<b>Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios, recursos didácticos en FP para el empleo</b>	<b>90</b>
<b>Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones.</b>	<b>50</b>
<b>Técnicas de eliminación de manchas</b>	<b>80</b>
<b>Técnicas de negociación inmobiliaria</b>	<b>30</b>
<b>Técnicas de venta inmobiliaria</b>	<b>30</b>
<b>Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria</b>	<b>60</b>
<b>Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre</b>	<b>60</b>
<b>Tutorización de acciones formativas para el empleo</b>	<b>30</b>
<b>DERECHO Y LEGISLACIÓN</b>	
<b>HORAS</b>	
<b>Actualización de Normativa Laboral</b>	<b>20</b>
<b>Aspectos Legales del Comercio electrónico</b>	<b>40</b>
<b>Auditoría de Prevención de Blanqueo de Capitales</b>	<b>57</b>
<b>Blanqueo de capitales</b>	<b>40</b>
<b>Contratos Inmobiliarios</b>	<b>50</b>
<b>Cotización y seguros sociales</b>	<b>50</b>
<b>Derecho Tributario Inmobiliario</b>	<b>50</b>
<b>El sistema de contabilidad pública de las entidades locales</b>	<b>50</b>
<b>Gestión Laboral: Salario, Contratación y Cotización</b>	<b>100</b>
<b>Impuesto sobre Sociedades</b>	<b>50</b>
<b>IRPF</b>	<b>50</b>
<b>IVA</b>	<b>50</b>
<b>Ley orgánica de protección de datos</b>	<b>70</b>
<b>Ley orgánica de protección de datos de carácter personal. avanzado</b>	<b>80</b>
<b>LOPD Nivel</b>	<b>57</b>
<b>Mantenimiento LOPD Nivel 1</b>	<b>30</b>
<b>Mantenimiento LOPD Nivel 2</b>	<b>57</b>
<b>Normativa de contaminación atmosférica</b>	<b>60</b>
<b>Normativa de Obligado Cumplimiento para el sector de Automoción</b>	<b>57</b>
<b>Normativa de Obligado Cumplimiento para el Sector de la sanidad y servicios sociales</b>	<b>57</b>
<b>Normativa de Obligado Cumplimiento para el Sector de Tecnologías de la información</b>	<b>57</b>
<b>Normativa de Obligado Cumplimiento para el Sector de los Servicios Generales</b>	<b>57</b>
<b>Normativa de Obligado Cumplimiento para el Sector del Transporte y la Logística</b>	<b>57</b>
<b>Normativa de Obligado Cumplimiento para el Sector del Turismo y el Ocio.</b>	<b>57</b>
<b>Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización</b>	<b>50</b>
<b>Novedades Fiscales 2015</b>	<b>20</b>
<b>Prevención de Blanqueo de Capitales</b>	<b>57</b>
<b>Prevención de Blanqueo de Capitales para profesionales independientes</b>	<b>30</b>
<b>Protección de datos</b>	<b>80</b>
<b>FABRICACIÓN MECÁNICA</b>	
<b>HORAS</b>	
<b>Control de la producción en fabricación mecánica</b>	<b>90</b>
<b>Control del almacenamiento mecánico</b>	<b>60</b>
<b>Costes de los procesos de mecanizado</b>	<b>40</b>
<b>Registro, evolución e incidencias en la producción en fabricación mecánica</b>	<b>30</b>

## FORMACIÓN SECTORIAL

### SECTORES:

- AGRARIA
- COMERCIO Y MARKETING
- PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN
- EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
- FOTOGRAFÍA
- HOSTELERÍA Y TURISMO
- ESTÉTICA E IMAGEN PERSONAL
- SANIDAD
- TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
- EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL
- ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA
- ENERGÍA Y AGUA
- INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
- INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO
- ARTES GRÁFICAS
- VIDRIO Y CERÁMICA

AGRARIA	HORAS
Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelos e instalaciones	60
Control de incorporación y sanitario de los animales de recría y cebo	80
Control y manejo de aves en la explotación avícola	60
Control y manejo de huevos y pollos recién nacidos	30
Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	60
Documentación técnica para la gestión de equipos y maquinarias. de gestión de RR.HH	50
El suelo de cultivo y las condiciones climáticas	50
Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección	70
Manejo de animales reproductores	90
Manejo de hembras durante la gestación, el parto y la lactancia de las crías	70
Manejo de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	80
Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fertilizantes	50
Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fitosanitarios	70
Manejo y mantenimiento de equipos de carga, descarga, descarga y transporte de productos agrarios	50
Manejo y mantenimiento de equipos de preparación del suelo	80
Manejo y mantenimiento de equipos de recolección de productos agrarios	70
Manejo y mantenimiento de equipos de siembra y plantación	80
Manejo, riego y abonado del suelo	80
Mantenimiento básico de instalaciones	50
Mantenimiento de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	40
Mantenimiento y manejo de invernaderos.	40

<b>Mantenimiento y reparación de la maquinaria, instalaciones y equipos</b>	<b>70</b>
<b>Mantenimiento, preparación y manejo de tractores.</b>	<b>50</b>
<b>Nociones básicas para la aplicación de productos fitosanitarios</b>	<b>56</b>
<b>Operaciones auxiliares de abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas</b>	<b>70</b>
<b>Operaciones auxiliares de mantenimiento de inst. y manejo de maquinaria y equipos en explotaciones ganaderas</b>	<b>90</b>
<b>Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos agrícolas</b>	<b>90</b>
<b>Operaciones auxiliares de riego en cultivos agrícolas</b>	<b>50</b>
<b>Operaciones auxiliares en reproducción ganadera</b>	<b>90</b>
<b>Operaciones básicas de control sanitario de animales.</b>	<b>40</b>
<b>Optimización de recursos en la explotación avícola</b>	<b>50</b>
<b>Optimización de recursos en la explotación ganadera de animales reproductores de cría y leche</b>	<b>90</b>
<b>Pastoreo de ganado</b>	<b>90</b>
<b>Poda e injerto de frutales</b>	<b>80</b>
<b>Preparación del terreno para instalación de infraestructuras y plantación de frutales</b>	<b>70</b>
<b>Recolección, almacenamiento y transporte de flores y hortalizas</b>	<b>80</b>
<b>Servicios básicos de floristería y atención al público</b>	<b>80</b>
<b>Siembra y trasplante de cultivos hortícolas y flor cortada</b>	<b>70</b>
<b>Trabajos auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas</b>	<b>90</b>
<b>ARTES GRÁFICAS</b>	
<b>HORAS</b>	
<b>Análisis y control de la desviación presupuestaria del productor editorial</b>	<b>30</b>
<b>Arte final multimedia y e-book</b>	<b>30</b>
<b>Calidad del producto gráfico</b>	<b>30</b>
<b>Composición de textos en productos gráficos</b>	<b>90</b>
<b>Contratación de derechos de autor</b>	<b>90</b>
<b>Contratación y supervisión de trabajos de impresión, encuadernación ,acabados y gestión de materias primas</b>	<b>50</b>
<b>Contratación y supervisión de trabajos de preimpresión</b>	<b>40</b>
<b>Corrección de textos</b>	<b>40</b>
<b>Creación de elementos gráficos</b>	<b>50</b>
<b>Definición y diseño de productos editoriales</b>	<b>70</b>
<b>Desarrollo de bocetos de proyectos gráficos</b>	<b>90</b>
<b>Elaboración de reseñas para productos editoriales</b>	<b>40</b>
<b>Elaboración del arte final</b>	<b>60</b>
<b>Elaboración del presupuesto</b>	<b>40</b>
<b>Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos</b>	<b>30</b>
<b>Especificaciones de calidad de la materia prima</b>	<b>40</b>
<b>Especificaciones de calidad en impresión, encuadernación y acabados</b>	<b>60</b>
<b>Especificaciones de calidad en preimpresión</b>	<b>50</b>
<b>Gestión del producto editorial</b>	<b>70</b>
<b>Introducción al diseño</b>	<b>80</b>
<b>Maquetación de productos editoriales</b>	<b>50</b>
<b>Obtención de imágenes para proyectos gráficos</b>	<b>40</b>
<b>Planificación del producto editorial</b>	<b>70</b>
<b>Preparación de proyectos de diseño gráfico</b>	<b>50</b>
<b>Presupuesto, viabilidad y mercado del producto editorial</b>	<b>50</b>
<b>Retoque digital de imágenes</b>	<b>70</b>
<b>Selección y adecuación de la imagen para productos editoriales</b>	<b>50</b>
<b>Tratamiento de textos para contenidos editoriales</b>	<b>60</b>

FOTOGRAFIA		HORAS
Tratamiento de la fotografía digital		20
PUBLICIDAD Y COMUNICACION		HORAS
Análisis del mercado de productos de comunicaciones		90
Fundamentos teórico prácticos del diseño gráfico		20
IPTV: La televisión por Internet		80
Publicidad digital		50
ESTÉTICA E IMAGEN PERSONAL		HORAS
Análisis y selección de medios para los cuidados estéticos de higiene e hidratación facial y corporal		30
Asesoramiento y venta de productos y servicios para la imagen personal		60
Cosméticos y equipos para los cuidados estéticos de higiene, depilación y maquillaje		60
Depilación mecánica y decoloración del vello		90
Diagnóstico estético facial y corporal		60
Estilismo para Novias		80
Maquillaje social		90
Personal Shopper		80
Técnicas de higiene e hidratación facial y corporal		90
SANIDAD		horas
Actuación del Técnico en Cuidados Aux. Enfermería ante un niño crítico		40
Alteraciones psíquicas en personas mayores		80
Apoyo al soporte vital avanzado.		50
Archivos Clínicos: Su estudio y Organización ( Entidades de Prevención)		50
Aseguramiento del entorno de trabajo para el equipo asistencial y el paciente		40
Atención alimentaria en Instituciones Sociosanitarias		60
Atención Higiénica en Instituciones Sociosanitarias ata TCAE		100
Citología del tracto genital femenino y de la glándula mamaria		100
Control de situaciones conflictivas en el ámbito sanitario.		50
Cuidado de las úlceras por presión para Gerocultoras		80
Cuidado de las úlceras por presión para TCAE		80
Cuidado del auxiliar de enfermería en la preparación del paciente para la exploración		55
Cuidados Auxiliares básicos de enfermería		80
Cuidados Auxiliares de Enfermería en el Área de urgencias		100
Cuidados Auxiliares de Enfermería en la Unidad de urgencias pediátricas		80
Cuidados Auxiliares de Enfermería en Pediatría (I) y (II)		100
Cuidados auxiliares de enfermería en residencias de personas mayores		100
Cuidados Auxiliares Enfermería ante las urgencias pediátricas más frecuentes		60
Cuidados enfermeros al paciente oncológico		80
Cuidados Enfermeros en la Unidad de Cuidados. Intensivos (UCI).		40
Cuidados enfermeros en la unidad de hemodiálisis		80
Cuidados enfermeros en la unidad de quemados		80
Cuidados enfermeros en quirófano		100
Cuidados Maternos-ginecológicos		80
Cuidados y Técnicas Básicas de Enfermería en la unidad de urgencias		80
Dietética y manipulación de alimentos		80
Dietética y manipulación de alimentos		80
DUE en Urgencias Pediátricas		40
El celador en el Área de Urgencias		80
El cuidado en el entorno familiar. Formación para cuidadores de personas en situaciones de dependencia		120

<b>El niño crítico</b>	<b>40</b>
<b>El profesional del servicio de teleasistencia</b>	<b>80</b>
<b>El Rol del Técnico en Cuidados Auxiliares de enfermería</b>	<b>60</b>
<b>El técnico en cuidados auxiliares de enfermería en. la unidad de urgencias.</b>	<b>40</b>
<b>Electrocardiografía práctica</b>	<b>10</b>
<b>Emergencias Sanitarias</b>	<b>100</b>
<b>Emergencias sanitarias y dispositivos de riesgo previsible.</b>	<b>60</b>
<b>Funciones administrativas en centros sanitarios</b>	<b>80</b>
<b>Gestión de la documentación sanitaria</b>	<b>80</b>
<b>Gestión del área de trabajo en el gabinete bucodental</b>	<b>80</b>
<b>Intervención en Drogodependencia</b>	<b>80</b>
<b>Introducción a los Primeros Auxilios</b>	<b>20</b>
<b>La Fiebre en Pediatría y sus Complicaciones</b>	<b>40</b>
<b>La Unidad de Urgencias Pediátricas. Actuaciones del DUE</b>	<b>60</b>
<b>Las Enfermedades Autoinmunes para los Téc. Sup. de laboratorios de diagnóstico clínico</b>	<b>100</b>
<b>Logística sanitaria en catástrofes</b>	<b>60</b>
<b>Modelos de actuación ante múltiples víctimas.</b>	<b>40</b>
<b>Movilización de pacientes para Gerocultoras</b>	<b>100</b>
<b>Movilización del paciente</b>	<b>40</b>
<b>Nóminas, seguridad social y contratación en instituciones sanitarias</b>	<b>80</b>
<b>Nutrición y dietética</b>	<b>80</b>
<b>Nutrición y dietética</b>	<b>57</b>
<b>Odontopediatría en atención primaria</b>	<b>100</b>
<b>Organización del entorno de trabajo en transporte. sanitario.</b>	<b>40</b>
<b>Organización sanitaria inicial para la asistencia sanitaria a emergencias colectivas.</b>	<b>30</b>
<b>Patología Neurológica para Logopetas</b>	<b>80</b>
<b>Planificación Familiar</b>	<b>100</b>
<b>Prevención de riesgos sanitarios</b>	<b>100</b>
<b>Prevención y tratamiento de úlceras y escaras para TCAE</b>	<b>40</b>
<b>Primeros Auxilios</b>	<b>80</b>
<b>Primeros Auxilios</b>	<b>57</b>
<b>RCP básica y primeros auxilios</b>	<b>80</b>
<b>Reanimación Cardio-Pulmonar Básica</b>	<b>57</b>
<b>Restauración en servicios hospitalarios</b>	<b>80</b>
<b>Salud pública y comunitaria</b>	<b>100</b>
<b>Soporte vital básico</b>	<b>60</b>
<b>TCAE en el Área Quirúrgica</b>	<b>80</b>
<b>TCAE en el Servicio de Esterilización</b>	<b>80</b>
<b>TCAE en Hemodialisis</b>	<b>100</b>
<b>TCAE en la Unidad de Cuidados Intensivos</b>	<b>100</b>
<b>TCAE en Unidad de Quemados</b>	<b>100</b>
<b>TCAE en Urgencias Pediátricas</b>	<b>100</b>
<b>Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis</b>	<b>40</b>
<b>Técnicas prácticas en radiología</b>	<b>80</b>
<b>Traslado del paciente al centro sanitario</b>	<b>60</b>
<b>Urgencias y emergencias: la intervención del auxiliar de enfermería</b>	<b>60</b>
<b>Valoración inicial al paciente politraumatizado</b>	<b>30</b>
<b>Valoración inicial del paciente en urgencias o. emergencias sanitarias</b>	<b>50</b>
<b>Vigilancia epidemiológica en Salud Bucodental</b>	<b>80</b>

INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		HORAS
Acondicionamiento de la carne para su comercialización		70
Acondicionamiento la carne para su uso industrial		50
Almacenaje y expedición de carne y productos cárnicos		40
Elaboración de conservas y cocinados cárnicos		90
Elaboración de curados y salazones cárnicos		90
Elaboración de preparados cárnicos frescos		90
Gestión de Alérgenos en Industrias Alimentarias		57
Legionela		56
Maduración y envasado de quesos		70
Procesos básicos de elaboración de quesos		90
Programas de Prerrequisitos de Higiene		30
Recepción y almacenamiento de la leche y otras...		80
Seguridad Alimentaria: Seguimiento y Verificación del sist. de autocontrol de higiene basado en el APPCC en panaderías y pastelerías		57
Tratamientos previos de la leche		70
HOSTELERIA Y TURISMO		HORAS
Administración de establecimientos de producción y venta de productos de pastelería	80	80
Administración en cocina		90
Alergias alimentarias para el cumplimiento del reglamento UE 1169/2011		40
Ánalisis sensorial de productos selectos propios de sumillería y diseño de sus ofertas.		60
Animación turística en Hostelería		80
Aplicación de los métodos de conservación y regeneración de los preparados de repostería		40
Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración		30
Aplicación de sistemas informáticos en el bar y cafetería		30
Aprovisionamiento de materias primas en cocina		30
Aprovisionamiento en pastelería		60
Aprovisionamiento en restauración		90
Aprovisionamiento interno en pastelería		30
Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar.		30
Aprovisionamiento y Almacenaje de Alimentos y bebidas en el bar		57
Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering		90
Aprovisionamiento y organización del office en alojamientos		30
Aprovisionamiento, control de costes y gestión del alojamiento rural.		60
Asesoramiento, venta y comercialización de productos y servicios turísticos		90
Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos		30
Bebidas		80
Cafetería y Bar		57
Calidad, seguridad y protección ambiental en restauración.		60
Camarero Servicio de Bar		80
Camarero Servicio de Sala		80
Cata de alimentos en hostelería		60
Catering (SERVICIO DE CATERING)		80
Cocina		80
Cocina creativa o de autor		30
Cocina creativa y de autor		80
Cocina en Línea Fría		80
Cocina española e internacional.		80
Cocina nacional, internacional y creativa		30

Coctelería	80
Comercialización de eventos	30
Comercialización de ofertas de pastelería	80
Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	30
Confección de cartas de vinos y otras bebidas. alcohólicas, aguas embasadas, cafés e infusiones	30
Conocimientos Básicos para el Auxiliar de Hostelería	30
Conocimientos en la cocina mediterránea	30
Conservación en pastelería	60
Control de elaboraciones culinarias básicas y complejas	90
Control de la actividad económica del bar y cafetería	90
Control de la conservación de los alimentos para el consumo y distribución comercial	30
Cuentas contables y financieras en restauración	60
Decoración y ambientación en habitaciones y zonas comunes en alojamientos	30
Decoración y exposición de platos.	60
Dependiente de Carnicería-Charcutería	20
Dependiente de Frutería	20
Dependiente de Pescadería	20
Desarrollo y supervisión del aprovisionamiento de. géneros y mise en place	60
Dirección y recursos humanos en restauración	60
Diseño de interiores en la restauración	80
Diseño de ofertas de pastelería	40
Diseño de procesos de servicio en restauración	60
Diseño de productos y servicios turísticos locales	90
Diseño y comercialización de ofertas de restauración	90
Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos	60
Dotación básica de maquinaria y utensilios en un restaurante	30
El Aprovisionamiento en la Cocina	57
El Jamón: origen y corte	30
El servicio y postservicio en el restaurante	60
Elaboración de platos combinados y aperitivos	60
Elaboración de platos combinados y aperitivos	60
Elaboración de vinos, otras bebidas alcohólicas, aguas, cafés e infusiones	80
Elaboración previa de los géneros culinarios y su conservación	57
Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente	50
Elaboración y exposición de comidas en el bar-cafetería	50
Elaboraciones básicas de productos de pastelería.	90
Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales	40
Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes, aves, caza	70
Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos	70
Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos	60
Enología Avanzada	80
Enología para Cocineros	80
Enología. Vinos, licores y aguardientes	80
Facturación y cierre de actividad en Restaurante	40
Food Defense en sistemas de seguridad alimentaria	40
Función del mando intermedio en la prevención de...	30
Gestión de bodegas en restauración	60
Gestión de departamentos de servicio de alimentos y bebidas	60

<b>Gestión de eventos</b>	<b>20</b>
<b>Gestión de hoteles</b>	<b>100</b>
<b>Gestión de la información y documentación turística local</b>	<b>60</b>
<b>Gestión de protocolo</b>	<b>30</b>
<b>Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos</b>	<b>60</b>
<b>Gestión de sistemas de distribución global (GDS)</b>	<b>40</b>
<b>Gestión del proyecto de restauración</b>	<b>90</b>
<b>Gestión gastronómica en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales</b>	<b>80</b>
<b>Gestión medioambiental en empresas de hostelería</b>	<b>80</b>
<b>Gestión y control en restauración</b>	<b>90</b>
<b>Gobernanta</b>	<b>80</b>
<b>Higiene Alimentaria: Manipulación de Alimentos</b>	<b>20</b>
<b>Información y atención al visitante</b>	<b>30</b>
<b>Ingles profesional para servicios de restauración</b>	<b>90</b>
<b>Inglés profesional para turismo</b>	<b>90</b>
<b>Iniciación a la coctelería</b>	<b>57</b>
<b>Iniciación de Gobernanta de Hotel</b>	<b>30</b>
<b>Jefe de cocina</b>	<b>80</b>
<b>Lavado de ropa en alojamientos</b>	<b>90</b>
<b>Lengua extranjera profesional para servicios de restauración</b>	<b>90</b>
<b>Limpieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos</b>	<b>60</b>
<b>Logística de catering</b>	<b>60</b>
<b>Maître</b>	<b>80</b>
<b>Manipulador de Alimentos</b>	<b>30</b>
<b>Manipulador de alimentos. Normas básicas de higiene...</b>	<b>15</b>
<b>Manipulador de Alimentos: Panaderías y Pastelerías</b>	<b>30</b>
<b>Manipulador de alimentos: Sector Restauración</b>	<b>30</b>
<b>Mantenimiento y limpieza en alojamientos rurales</b>	<b>90</b>
<b>Marketing turístico</b>	<b>60</b>
<b>Normas de protocolo en restauración</b>	<b>30</b>
<b>Normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración comercial</b>	<b>30</b>
<b>Ofertas gastronómicas</b>	<b>80</b>
<b>Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento</b>	<b>70</b>
<b>Organización de procesos de cocina</b>	<b>80</b>
<b>Organización del servicio de información turística local</b>	<b>90</b>
<b>Organización del servicio de pisos en alojamientos</b>	<b>40</b>
<b>Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos</b>	<b>90</b>
<b>Planchado y arreglo de ropa en alojamientos</b>	<b>90</b>
<b>Planificación, organización y control de eventos</b>	<b>90</b>
<b>Planificación, programación y operación de viajes combinados</b>	<b>60</b>
<b>Preelaboración de productos básicos de pastelería.</b>	<b>90</b>
<b>Preelaboración y conservación culinarias</b>	<b>60</b>
<b>Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza.</b>	<b>70</b>
<b>Preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos</b>	<b>60</b>
<b>Preelaboración y conservación de vegetales y setas.</b>	<b>60</b>
<b>Preparación de aperitivos</b>	<b>80</b>
<b>Preparación de masas y elaboraciones complementarias múltiples de repostería</b>	<b>70</b>
<b>Preparación y cata de aguas, cafés e infusiones</b>	<b>30</b>
<b>Preparación y cata de vinos y otras bebidas alcohólicas</b>	<b>80</b>

<b>Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar</b>	<b>60</b>
<b>Presentación y decoración de productos de repostería y pastelería</b>	<b>30</b>
<b>Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo.</b>	<b>50</b>
<b>Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento</b>	<b>70</b>
<b>Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas</b>	<b>70</b>
<b>Procesos de lavado, planchado y arreglo de ropa en alojamientos</b>	<b>60</b>
<b>Procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos</b>	<b>60</b>
<b>Procesos económico-administrativos en Agencias de viajes</b>	<b>90</b>
<b>Procesos económico-financieros en establecimientos de producción y venta de productos de pastelería.</b>	<b>80</b>
<b>Productos, servicios y destinos turísticos.</b>	<b>90</b>
<b>Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales</b>	<b>90</b>
<b>Promoción y comercialización del alojamiento rural</b>	<b>70</b>
<b>Protocolo en Hostelería</b>	<b>40</b>
<b>Protocolo en Hoteles</b>	<b>80</b>
<b>Proyecto de implantación del alojamiento rural</b>	<b>50</b>
<b>Realización de decoraciones de repostería y expositores</b>	<b>40</b>
<b>Realización de elaboraciones básicas y elementales. de cocina y asistir en la elaboración culinaria</b>	<b>90</b>
<b>Recepción y atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales</b>	<b>90</b>
<b>Recepción y lavado de servicios de catering</b>	<b>90</b>
<b>Regeneración óptima de los alimentos</b>	<b>30</b>
<b>Repostería</b>	<b>80</b>
<b>Seguimiento y Verificación de Programas de prerequisitos de higiene</b>	<b>30</b>
<b>Seguridad Alimentaria: Sistema de Autocontrol de higiene basada en el APPCC</b>	<b>57</b>
<b>Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería</b>	<b>60</b>
<b>Servicio Básico de Alimentos y Bebidas y Tareas de post-servicio en el restaurante</b>	<b>57</b>
<b>Servicio de comidas y bebidas rápidas</b>	<b>60</b>
<b>Servicio de restauración en alojamientos rurales ubicados en entornos rurales y/o naturales</b>	<b>40</b>
<b>Servicio de vinos</b>	<b>90</b>
<b>Servicio en Barra y Restauración</b>	<b>57</b>
<b>Servicio especializado de vinos</b>	<b>80</b>
<b>Servicio y atención al cliente en Restaurante</b>	<b>50</b>
<b>Servicios especiales en restauración.</b>	<b>80</b>
<b>Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el restaurante</b>	<b>40</b>
<b>Supervisión de las operaciones preliminares y técnicas de manipulación</b>	<b>50</b>
<b>Supervisión en el desarrollo de las preparaciones culinarias hasta su finalización</b>	<b>80</b>
<b>Supervisión y desarrollo de procesos de servicio en restauración</b>	<b>6</b>
<b>Supervisión y ejecución de operaciones de acabado y presentación de productos de pastelería</b>	<b>50</b>
<b>Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a chocolates...</b>	<b>50</b>
<b>Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a cremas y rellenos</b>	<b>80</b>
<b>Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a helados y semifríos</b>	<b>80</b>
<b>Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a masas</b>	<b>80</b>
<b>Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a productos de confitería</b>	<b>50</b>
<b>TAPAS, PINCHOS Y CANAPES</b>	<b>56</b>
<b>Técnicas de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa</b>	<b>70</b>
<b>Uso de la Dotación Básica del Restaurante y asistencia en el Pre-servicio</b>	<b>57</b>
<b>Vinos, otras bebidas alcohólicas, aguas, cafés e infusiones</b>	<b>80</b>
<b>COMERCIO Y MARKETING</b>	
<b>Acciones de formación a colectivos vulnerables en consumo</b>	<b>90</b>

<b>Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional</b>	<b>60</b>
<b>Animación del punto de venta</b>	<b>60</b>
<b>Animación y presentación del producto en el punto de venta</b>	<b>60</b>
<b>Aprovisionamiento y almacenaje en el comercio</b>	<b>40</b>
<b>Aprovisionamiento y almacenaje en la venta</b>	<b>40</b>
<b>Aspectos prácticos de la calidad en el servicio</b>	<b>40</b>
<b>Aspectos técnicos de la decoración</b>	<b>40</b>
<b>Atención al cliente</b>	<b>20</b>
<b>Atención al Cliente. El Proceso Comercial</b>	<b>30</b>
<b>Atención básica al cliente</b>	<b>50</b>
<b>Atención e información a los viajeros del autobús o autocar</b>	<b>50</b>
<b>Atención eficaz de quejas y reclamaciones</b>	<b>80</b>
<b>Atención telefónica</b>	<b>40</b>
<b>Calidad y servicios de proximidad en el pequeño comercio</b>	<b>30</b>
<b>Carretilla Elevadora: Operaciones Convencionales de Carga y Transporte</b>	<b>57</b>
<b>Casos prácticos de excel aplicados a la gestión empresarial</b>	<b>20</b>
<b>Comercialización de productos seguros</b>	<b>60</b>
<b>Conocimiento del producto. Su presentación al cliente</b>	<b>100</b>
<b>Control de consumo en actividades, productos y servicios</b>	<b>90</b>
<b>Control y seguimiento de políticas de marketing</b>	<b>30</b>
<b>Decoración y escaparatismo</b>	<b>30</b>
<b>Dinamización del punto de venta en el pequeño comercio</b>	<b>40</b>
<b>Dirección y estrategias de la actividad e intermediación comercial</b>	<b>60</b>
<b>Diseño de encuestas y cuestionarios de investigación</b>	<b>40</b>
<b>Diseño de escaparates</b>	<b>80</b>
<b>Diseño de interiores en espacios comerciales</b>	<b>80</b>
<b>Diseño de planes de transporte de viajeros por...</b>	<b>80</b>
<b>Diseño y merchandising</b>	<b>40</b>
<b>Diseño y organización del almacén</b>	<b>80</b>
<b>Distribución capilar</b>	<b>70</b>
<b>Distribución comercial</b>	<b>40</b>
<b>Distribución y decoración dentro del comercio</b>	<b>80</b>
<b>Documentación e informes en consumo</b>	<b>60</b>
<b>Documentación en inglés para el comercio internacional</b>	<b>30</b>
<b>Documentación en lengua extranjera, distinta del inglés, para el comercio internacional ( Alemán)</b>	<b>30</b>
<b>El proceso de venta</b>	<b>40</b>
<b>El seguro de mercancías en comercio internacional</b>	<b>30</b>
<b>Elaboración de informes en investigaciones y estudios de mercados</b>	<b>30</b>
<b>Entorno e información de mercados</b>	<b>60</b>
<b>Escaparatismo comercial</b>	<b>80</b>
<b>Escaparatismo en el pequeño comercio</b>	<b>30</b>
<b>Estrategias y Gestión del Comercio Exterior</b>	<b>100</b>
<b>Evaluación y control del plan de medios</b>	<b>30</b>
<b>Excel aplicado a la gestión comercial</b>	<b>80</b>
<b>Fidelización de clientes</b>	<b>56</b>
<b>Financiación de operaciones inmobiliarias</b>	<b>40</b>
<b>Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional</b>	<b>30</b>
<b>Fiscalidad en las operaciones inmobiliarias</b>	<b>30</b>
<b>Formación de precios y tarifas del transporte de viajeros por carretera</b>	<b>40</b>

<b>Gestión aduanera del comercio internacional</b>	<b>90</b>
<b>Gestión de compras en el pequeño comercio</b>	<b>60</b>
<b>Gestión de contenidos web</b>	<b>30</b>
<b>Gestión de costes y calidad del servicio de...</b>	<b>80</b>
<b>Gestión de inventarios</b>	<b>40</b>
<b>Gestión de la atención al cliente / consumidor</b>	<b>60</b>
<b>Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales</b>	<b>90</b>
<b>Gestión de la satisfacción: Fidelización de la clientela</b>	<b>57</b>
<b>Gestión de las operaciones de financiación internacional</b>	<b>90</b>
<b>Gestión de pedidos y stock</b>	<b>80</b>
<b>Gestión de proveedores</b>	<b>80</b>
<b>Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo</b>	<b>90</b>
<b>Gestión de seguros en el transporte por carretera</b>	<b>30</b>
<b>Gestión del equipo de trabajo del almacén</b>	<b>30</b>
<b>Gestión documental de los servicios de transporte por carretera</b>	<b>60</b>
<b>Gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria</b>	<b>50</b>
<b>Gestión económica básica del pequeño comercio</b>	<b>40</b>
<b>Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial...</b>	<b>60</b>
<b>Gestión y control de flotas y servicios de. transporte por carretera</b>	<b>80</b>
<b>Gestión y dirección de equipos de encuestadores</b>	<b>60</b>
<b>Gestión, control y calidad en el servicio de transporte de viajeros por carretera</b>	<b>80</b>
<b>Implantación de espacios comerciales</b>	<b>90</b>
<b>Implantación de productos y servicios</b>	<b>70</b>
<b>Información y gestión operativa de la compraventa internacional</b>	<b>80</b>
<b>Inglés oral y escrito en el comercio internacional</b>	<b>90</b>
<b>Inglés profesional para actividades comerciales</b>	<b>90</b>
<b>Inglés profesional para la logística y transporte...</b>	<b>90</b>
<b>Iniciación de Operador de Carretilla Elevadora</b>	<b>30</b>
<b>Interiorismo</b>	<b>80</b>
<b>Investigación y recogida de información de mercados</b>	<b>60</b>
<b>La calidad en el servicio al cliente</b>	<b>40</b>
<b>La comunicación comercial</b>	<b>40</b>
<b>La gestión ambiental en el sector del comercio</b>	<b>80</b>
<b>La gestión del marketing, producción y calidad en las PYMES</b>	<b>40</b>
<b>La venta on-line</b>	<b>30</b>
<b>Licitaciones internacionales</b>	<b>30</b>
<b>Manipulación de cargas con carretillas elevadoras</b>	<b>50</b>
<b>Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano</b>	<b>50</b>
<b>Marketing digital</b>	<b>40</b>
<b>Marketing directo y publicidad</b>	<b>40</b>
<b>Marketing estratégico e internacional</b>	<b>40</b>
<b>Marketing para PYMES</b>	<b>40</b>
<b>Marketing promocional</b>	<b>40</b>
<b>Marketing promocional orientado a la venta</b>	<b>80</b>
<b>Marketing telefónico</b>	<b>57</b>
<b>Márketing Virtual</b>	<b>80</b>
<b>Marketing y promoción en el punto de venta</b>	<b>60</b>
<b>Marketing y promoción inmobiliaria</b>	<b>40</b>
<b>Marketing y ventas</b>	<b>57</b>

<b>Medios de pago internacionales</b>	90
<b>Merchandising y Terminal Punto de Venta</b>	80
<b>Metodologías de análisis para la investigación de mercados</b>	90
<b>Montaje de escaparates</b>	80
<b>Negociación Comercial</b>	20
<b>Negociación y contratación internacional</b>	80
<b>Operaciones auxiliares de almacenaje</b>	80
<b>Operaciones auxiliares en el punto de venta</b>	90
<b>Operaciones de caja en la venta</b>	40
<b>Operaciones de caja en la venta</b>	40
<b>Optimización de la cadena logística</b>	90
<b>Organización de eventos de marketing y comunicación</b>	60
<b>Organización de procesos de venta</b>	60
<b>Organización operativa del tráfico de mercancías por carretera</b>	80
<b>Plan de marketing</b>	20
<b>Plan de marketing empresarial</b>	70
<b>Plan de medios de comunicación e Internet</b>	60
<b>Plan e informes de marketing internacional</b>	40
<b>Planificación de la investigación de mercados</b>	60
<b>Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera</b>	80
<b>Planificación y apertura de un pequeño comercio</b>	30
<b>Planificación y gestión de la demanda</b>	70
<b>Política de precios</b>	40
<b>Política de producto</b>	40
<b>Políticas de marketing internacional</b>	90
<b>Preparación de pedidos</b>	40
<b>Principios de la atención básica al cliente</b>	50
<b>Programación del trabajo de campo de la investigación</b>	60
<b>Promoción de los derechos de los consumidores y consumo responsable</b>	70
<b>Promociones en espacios comerciales</b>	70
<b>Protocolo en eventos de marketing y comunicación</b>	30
<b>Realización de encuestas</b>	60
<b>Red de ventas y presentación de productos y servicios</b>	30
<b>Reducción de costes</b>	57
<b>Resolución de incidencias en las encuestas</b>	30
<b>Responsabilidad social empresarial en consumo</b>	30
<b>Satisfacción del cliente</b>	30
<b>Seguridad y prevención de riesgos en el almacén</b>	30
<b>Seguridad y prevención de riesgos en el transporte de viajeros por carretera</b>	30
<b>Seguridad y prevención de riesgos en el transporte por carretera</b>	30
<b>Sistemas de información y bases de datos en consumo</b>	60
<b>Técnicas de captación e intermediación inmobiliaria</b>	80
<b>Técnicas de diseño gráfico corporativo</b>	60
<b>Técnicas de fidelización de clientes</b>	30
<b>Técnicas de información y atención al cliente</b>	60
<b>Técnicas de información y atención al cliente /consumidor</b>	60
<b>Técnicas de venta</b>	70
<b>Técnico en Desarrollos de Negocio online (e-Business)</b>	100
<b>Telemarketing</b>	10

Tendencias, estilos y tipos de escaparates	80
Transporte de larga distancia	90
Tratamiento y análisis de la información de mercados	60
Uso de traspalés y carretillas de mano	50
Valoración de inmuebles y alquileres	30
Venta online	30
Venta personal inmobiliaria	60
<b>EDUCACIÓN Y FORMACIÓN</b>	
Acreditación de Docentes para Teleformación	505
Educación Infantil: Psicomotricidad y Socialización mediante el juego	57
El juego y el cuento en la educación infantil	60
El masaje en la educación infantil	80
Estimulación temprana	80
Estrategias y Técnicas Didácticas 2.0	50
Experto en e-learning	60
Expresión corporal en la educación infantil	40
Expresión corporal, plástica y artística en la educación infantil	80
Expresión plástica y artística en la educación infantil	40
Gestión del e-learning en Moodle: instalación, administración y uso avanzado	150
Metodología práctica del e-learning en Moodle	80
Metodologías en educación infantil: propuestas y rincones	80
Nutrición infantil	80
Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo	30
Programación didáctica de acciones formativas para el empleo	60
Resolución de conflictos en la escuela: la mediación escolar	60
Tutorización de acciones formativas para el empleo	30
<b>TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS</b>	
Acompañante de transporte escolar	70
Conducción Económica y Ecológica	50
Conducción y circulación de vehículos de transporte urbano e interurbano por vías opúlicas	70
Conformación de elementos metálicos	60
Contrato de Transporte de Viajeros por Carretera	30
Diagnóstico de deformaciones estructurales	50
Documentación transporte de viajeros	50
Elementos amovibles y fijos no estructurales	80
Gestión de flotas y localización de vehículos	50
Gestión de la recepción de vehículos	50
Inspección y régimen sancionador	40
Logística Integral: Logística de Almacenes	30
Mantenimiento de motores térmicos de dos y cuatro tiempos	90
Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera	60
Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo diesel	90
Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo otto	90
Mantenimiento de sistemas de refrigeración y lubricación de los motores térmicos	90
Mecanizado básico	90
Operaciones de recogida y entrega de mercancías	70
Operativa y seguridad del servicio de transporte	60
Organización de Almacenes	80
Planificación de los procesos de mantenimiento de vehículos y distribución de cargas de trabajo	50

Planificación del transporte y relaciones con clientes	50
Planificación y desarrollo de carrozados y reformas. de importancia	30
Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos	30
Procedimientos generales sobre seguridad vial	40
Reparación o sustitución de elementos estructurales de vehículos.	50
Reparación y conformación de elementos sintéticos	40
Sensibilización de Accidentes: Prevención de Accidentes	40
Técnicas básicas de electricidad de vehículos	90
Técnicas básicas de mecánica de vehículos	90
Técnicas de mecanizado y metrología	50
Transporte de viajeros con características especiales	50
Transporte Internacional: Novedades en Comercio Exterior y Gestión Aduanera	16
Uso del GPS	30
Vehículos Híbridos	57
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA</b>	
	<b>HORAS</b>
Conexionado de componentes en equipos eléctricos y electrónicos	80
Diagnosis de averías en electrodomésticos de gama blanca	90
Diagnosis de averías en electrodomésticos de gama industrial	50
Diagnosis de averías en pequeños electrodomésticos y herramientas eléctricas3	30
Ensamblado de componentes de equipos eléctricos y. electrónicos	80
Mantenimiento correctivo de electrodomésticos de gama blanca	60
Mantenimiento correctivo de electrodomésticos de gama industrial	60
Operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos	60
Operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos electrónicos	60
Organización de las intervenciones necesarias para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	60
Organización y gestión de los procesos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	70
Planificación del montaje de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	70
Prevención de riesgos y gestión medioambiental en las operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos	30
Reparación de pequeños electrodomésticos y herramientas eléctricas	30
Seguridad y protección ambiental en el mantenimiento de electrodomésticos	40
Supervisión del montaje de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	70
<b>ENERGÍA Y AGUA</b>	
	<b>HORAS</b>
Análisis de agua potable y residual	60
Calificación energética de los edificios	60
Depuración de aguas residuales	90
Desarrollo de proyectos de instalaciones de energía...	40
Determinación del potencial solar	40
Edificación y eficiencia energética en los edificios	90
Eficiencia energética en las instalaciones de calefacción y ACS de los edificios	90
Eficiencia energética en las instalaciones de climatización en los edificios	90
Eficiencia energética en las instalaciones de iluminación interior y alumbrado exterior	60
Gestión del mantenimiento de instalaciones de energía eólica	80
Instalaciones eficientes de suministro de agua y saneamiento en edificios	60
Mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	80

Mantenimiento del entorno de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	30
Mantenimiento eficiente de las instalaciones de suministro de agua y saneamiento en edificios	40
Mantenimiento preventivo de equipos y procesos de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	80
Mantenimiento y mejora de las instalaciones en los edificios	60
Montaje eléctrico y electrónico en instalaciones. solares fotovoltaicas	80
Montaje mecánico en instalaciones solares fotovoltaicas	80
Montaje y mantenimiento de los sistemas de control y regulación del parque eólico	60
Montaje y mantenimiento eléctrico de parque eólico	80
Montaje y mantenimiento mecánico de parque eólico	80
Necesidades energéticas y propuestas de instalaciones solares	80
Operaciones y puesta en servicio de instalaciones de energía eólica	60
Prevención de riesgos profesionales y seguridad en el montaje de instalaciones solares	80
Programación, organización y supervisión del. aprovisionamiento y montaje de instalaciones de energía eólica	100
Programas informáticos en eficiencia energética en edificios.	90
Promoción del uso eficiente de la energía	40
Replanteo y funcionamiento de las instalaciones. solares fotovoltaicas	10
<b>VIDRIO Y CERAMICA</b>	
	<b>HORAS</b>
Fiabilidad y sistemas de control en la fabricación de pastas y de productos cerámicos conformados	70
Gestión de la calidad y medioambiental en industrias de proceso	90
Organización y gestión de la fabricación de pastas cerámicas	80
Organización y gestión de las operaciones de cocción de producto cerámicos	40
Organización y gestión de las operaciones de conformado y secado de productos cerámicos	60
Organización y gestión de las operaciones de esmaltado-decoración de productos cerámicos	40
Programación de la producción en industrias de proceso	60
<b>EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL</b>	
	<b>HORAS</b>
Análisis de datos y representación de planos	90
Análisis de proyectos de construcción	80
Certificación energética de edificios	60
Desarrollo de elementos estructurales de proyectos e edificación	60
Desarrollo de proyectos de edificación	60
Generación de trazados	40
Instalaciones de edificios	90
Procesos de trazados de carreteras y vías urbanas	80
Representación gráfica y maquetismo	70
Reproducción y archivo de documentos	30
Servicios en obra civil	90
<b>INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>	
	<b>HORAS</b>
Caracterización de equipos y elementos en instalaciones de climatización	50
Caracterización de instalaciones de climatización	50
Caracterización de procesos e instalaciones frigoríficas.	70
Caracterización y selección del equipamiento frigorífico	70
Desarrollo de procesos y planes de montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción.	30
Elaboración del plan de aprovisionamiento, costes y doc.téc.en instalaciones de climatización y ventilación-extracción	70
Elaboración del plan de aprovisionamiento, costes y. doc.téc. en instalaciones frigoríficas.	60
Electrotecnia	80

<b>Electrotecnia para instalaciones térmicas</b>	<b>80</b>
<b>Instalaciones de ventilación-extracción</b>	<b>40</b>
<b>Planificación del montaje y protocolo de pruebas en instalaciones frigoríficas.</b>	<b>70</b>
<b>Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones de climatización y ventilación-extracción</b>	<b>60</b>
<b>Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones frigoríficas.</b>	<b>60</b>
<b>Representación gráfica en instalaciones térmicas</b>	<b>80</b>
<b>Selección de equipos y elementos en instalaciones de climatización.</b>	<b>30</b>